

Contact:  
Adrien Kremer +33 6 63 38 80 98  
adrien@voulezvousdanser.com

FICHE TECHNIQUE / RIDER  
Mise à jour : Novembre 2018

# MILES OLIVER

LIEU :

VILLE / PAYS :

DATE :

**Cette fiche technique est complémentaire au contrat. Elle devra par conséquent être retournée signée avec celui-ci.** L'Organisateur s'engage à respecter tous les termes et à n'y apporter aucune modification sans l'accord préalable écrit du management.

Vous allez accueillir une équipe de 2 à 3 personnes :

○ **1 Musiciens :**

Florent CHARISSOUX (chant – guitare)

○ **1 Responsable MERCHANDISING**

○ **1 Manager :** Adrien KREMER - +33 6 63 38 80 98 - adrien@voulezvousdanser.com

**Pour tout problème relatif à la fiche technique, n'hésitez pas à nous contacter :**  
**Adrien: +33 6 63 38 80 98**

Signé à Paris,  
Le ...../...../.....  
Signature du PRODUCTEUR

Signé à .....,  
Le...../...../.....  
Signature de l'ORGANISATEUR

# RIDER

## 1 - ARRIVÉE

Les horaires d'arrivées, de balances et de concert seront définis entre l'Organisateur et notre régisseur. L'Organisateur sera prévenu des horaires d'arrivée de l'équipe et de leur moyen de transport (minibus, train, avion) plusieurs semaines avant la date du concert, et se chargera de l'accueil du groupe à son arrivée. Il assurera si nécessaire les transports entre l'aéroport, la gare, le lieu du concert, l'hôtel et le restaurant.

L'Organisateur fournira les plans d'accès à la salle et les places de parking disponibles.

**Merci de prévoir des pass backstage en nombre suffisant, à remettre au régisseur dès son arrivée.**

## 2 - BALANCES

Il est entendu qu'aucun concert ne pourra avoir lieu sans balances au préalable.

La durée des balances durera **1h00** (montage backline compris). Si, par suite de problème technique et/ou de matériel et/ou de retard dans les transports, ou pour toute autre raison imprévue, les balances ne pouvaient se dérouler normalement à l'heure convenue, celles-ci seront repoussées.

## 2 - HÉBERGEMENT

**Hôtel** : l'Organisateur prendra à sa charge l'hébergement de l'Artiste (se référer au contrat en fonction du nombre de personnes présent) ainsi que le petit déjeuner dans un hôtel référencé minimum 2 étoiles à proximité de la salle, avec salle de bain ou douche, toilettes et WI-FI dans la chambre, d'un parking sécurisé.

Le cas échéant les clefs seront remises au régisseur du groupe dans la journée.

## 3 - LES LOGES

L'Organisateur s'engage à assurer la sécurité de l'Artiste, de son matériel et du public. Il tient à la disposition du groupe **1** loge pour 3 personnes. Elle devra être isolée du bruit de la salle de concert, **équipée d'un canapé, chaises, tables, poubelle, miroirs et d'un réfrigérateur et alimentation électrique, le tout en nombre suffisant.** Un accès Internet sera également mis à disposition (prévoir codes WI-FI).

L'accès aux loges sera interdit à toute personne étrangère au groupe et elles pourront être fermées à clef; ces clés seront remises au régisseur du groupe. Des WC, lavabos et douches seront situés dans les loges ou à proximité ainsi que des serviettes de bains et du gel douche.

**Merci de prévoir pour la scène des serviettes et 2 bouteilles d'eau.**

## 4 - CATERING – REPAS

Les articles énumérés ci-dessous devront être mis à disposition de l'équipe dès son arrivée, stockés au frais et/ou disposés sur le buffet dans l'espace hospitalité et présents de manière pratique.

**CATERING D'ACCUEIL**: Toutes fantaisies culinaires ou spécialités régionales seront les bienvenues.

Snacking sucré, chips, bonbons...

Boissons chaudes : Café, chicorée, thé avec sucre, miel

# MILES OLIVER

Boissons fraîches : Boissons gazeuses et non gazeuses, bières fraîches, vin rouge et/ou vin blanc, une bouteille de vodka.

## **DINER:**

L'Organisateur s'engage à fournir 2 à 3 repas chauds et complets (se référer au contrat). Le diner comprendra 1 entrée, 1 plat chaud, 1 dessert. (Aucun régime spécifique)

L'horaire du repas sera défini le jour du concert, en concertation avec le régisseur en fonction de l'horaire de la représentation.

NB : Si pas de dîner sur place : un restaurant (près de la salle) devra être réservé.

## **5 - FICHES TECHNIQUES BACKLINE ET SON**

Les fiches techniques son et backline font partie intégrante du présent contrat et sont chacune une clause d'annulation en cas de non-respect.

L'Organisateur s'engage par retour de courrier, mail ou fax, à faire parvenir ses fiches techniques son, lumière et lieux.

## **6 - MERCHANDISING**

L'Organisateur accepte de fournir sans frais pour le Producteur un emplacement pour la vente de CD, Vinyls, T-shirts... L'emplacement et la dimension de cet emplacement seront appropriés à la circulation du public et le stand sera équipé de tables et de chaises. Cet endroit devra être éclairé en permanence.

## **7 - ÉLECTRICITÉ**

L'Organisateur doit s'assurer du bon état de l'installation électrique. Il devra fournir les rallonges et prises multiples nécessaires au backline et aux régies. Bien s'assurer que l'installation électrique de la salle soit triphasée, bien adaptée aux besoins du matériel utilisé. Il est indispensable que la lumière et le son soient sur phases séparées. Balances et concert ne pourront avoir lieu qu'après constatation du bon fonctionnement du système électrique et du respect des normes de sécurité.

## **8 - LA SECURITÉ**

**La sécurité du spectacle sera assurée par un service d'ordre professionnel discret et efficace, connaissant le public et ses habitudes.** À la requête expresse de l'Artiste, l'Organisateur s'engage à veiller à ce que les membres de son service d'ordre réservent le meilleur accueil au public et n'usent de la force qu'en cas de danger envers les spectateurs, le personnel du spectacle lui-même ou l'Artiste.

Le Service d'Ordre réservera exclusivement tout accès en backstage, scène, loges au personnel autorisé (techniciens, Organisateur, artistes).

L'accès aux véhicules ou au bus de l'Artiste sera préservé à tout moment au cours de la journée et la soirée.

## **9 - DIVERS**

Prévoir 1 place de parking sécurisée aux abords de la salle.

L'organisateur tiendra à disposition un minimum de 10 invitations (selon possibilité et demande du groupe)

---

# RIDER TECHNIQUE

---

Afin que tout le monde passe une bonne journée et gagne du temps, lisez bien ce qui suit et communiquez-nous par avance toute objection, question ou impossibilité relative à nos demandes.

## **L'ÉQUIPE :**

Vous allez accueillir **une équipe de 2 à 3 personnes** :

- Florent CHARISSOUX (chant – guitare)
- 1 ou 2 personnes de la production / management

## **BESOINS :**

Nous avons besoin pour assister cette équipe du personnel local :

- 1 représentant de l'organisation / régisseur
- 1 technicien son à la régie face pour accueillir le groupe
- 1 technicien son retour + 1 technicien plateau
- 1 technicien lumière

## **CORRESPONDANCE / CONTACTS :**

Votre contact est Adrien ; merci de lui envoyer toutes les infos dès que possible : Fiche technique, planning, Feuille de route etc...

<u>Booking/Management:</u> <b>Adrien KREMER</b>	+33 6 63 38 80 98 - <a href="mailto:adrien@voulezvousdanser.com">adrien@voulezvousdanser.com</a>
<u>Artiste:</u> <b>Florent CHARISSOUX</b>	+33 6 11 02 55 70 - <a href="mailto:milesoliversings@gmail.com">milesoliversings@gmail.com</a>

# MILES OLIVER

## FICHE TECHNIQUE SON :

Dans l'idéal, la scène doit avoir une taille minimum de 6m x 5m.

Le groupe a besoin au minimum d'**1 heure** pour l'installation du matériel et les balances.

Nous emmenons la totalité de notre backline, et sommes entièrement d'accord pour le prêter aux autres groupes. Nous préférons prêter ce matériel, plutôt que de jouer sur un autre backline :

- **1 Guitar Amp** : Fender Blues Junior

La régie façade sera placée **au sol** au niveau du public et centré par rapport au système de diffusion.

La puissance du système sera adaptée à l'audience. Il doit pouvoir délivrer un niveau minimum de 105 dB(A) **sans aucune distorsion et limitation**. Il sera installé et calibré avant l'arrivée du groupe. La présence d'un dB-mètre calibré est vivement souhaitée.

Un égaliseur stéréo 31 bandes de type Klark Teknik est demandé en insert sur la sortie master. Chaque source de son amplifiées devra être délayables et égalisables.

Pour la diffusion façade, une console numérique de type CL, VI, est souhaitée. Nous serons également très ravis de trouver une console analogique Midas Héritage.

# MILES OLIVER

## PATCH

CHANNEL	SOURCE	TYPE	STAND	EFFECT
1	Lead Vox	Sm 58	Big	Reverb Hall
2	Fender Amp	E609/E906	Small	
3	Acoustic Guitar	Ar 133		
Aux 1	Monitor Lead			
Aux 2	Monitor Lead			

# MILES OLIVER

## STAGE PLOT

# MILES OLIVER

